

Утверждены
приказом Министра
образования и науки
Республики Казахстан
от 2 мая 2017 года № 204

Внесены изменения и дополнения
приказом Министра образования и науки
Республики Казахстан
от «10» мая 2018 года №196

Правила проведения единого национального тестирования и комплексного тестирования

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила проведения единого национального тестирования и комплексного тестирования (далее - Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 12) статьи 5 Закона Республики Казахстан от 27 июля 2007 года "Об образовании", а также с Типовыми правилами приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы высшего образования, утвержденными постановлением Правительства Республики Казахстан № 111 от 19 января 2012 года (далее - Типовые правила) и устанавливают порядок проведения единого национального тестирования (далее – ЕНТ) и комплексного тестирования (далее - КТ).

2. В настоящих Правилах используются следующие понятия:

1) информационный лист – лист, выдаваемый ППЕНТ или приемной комиссией высшего учебного заведения при подаче заявления для участия в ЕНТ или КТ и вместе с сертификатом по результатам ЕНТ или КТ, а также приемной комиссией высшего учебного заведения при подаче заявления для участия в конкурсе на присуждение образовательного гранта в соответствии с выбранной комбинацией профильных предметов. Информационный лист содержит информацию: о перечне специальностей; количестве выделяемых образовательных грантов в текущем году и результатов конкурса предыдущего года по присуждению образовательных грантов;

2) базовые высшие учебные заведения – вузы, осуществляющие проведение КТ;

3) приемная комиссия базовых вузов – комиссия при вузе, осуществляющая проведение КТ;

4) профильный предмет – это учебный предмет, изучаемый углубленно или на повышенном уровне, его содержание соответствует профильным образовательным стандартам и требованиям единых профильных экзаменов (или единых экзаменов по выбору на повышенном уровне);

5) профилирующая дисциплина – дисциплина, направленная на более полную оценку и устойчивость углубленных академических знаний, практического понимания дисциплины по специальностям;

6) общепрофильная дисциплина – дисциплина, направленная на оценку академических знаний по базовым дисциплинам образовательных программ технического и профессионального, послесреднего образования по родственным специальностям;

7) лист ответов – специальный бланк, предназначенный для оценивания результатов ЕНТ или КТ, на котором поступающий отмечает ответы на тестовые задания;

8) копия листа ответов – бланк, предназначенный для самостоятельного подсчета баллов после ЕНТ или КТ, который не является документом для оценивания результатов тестирования;

9) линейные вузы – вузы, осуществляющие прием документов на КТ;

10) приемная комиссия линейных вузов – комиссия при вузе, осуществляющая прием документов от поступающих на КТ;

11) КТ – одна из форм отборочных экзаменов для поступления в вузы, проводимого одновременно по нескольким учебным дисциплинам, с применением информационно-коммуникационных технологий;

12) лист распределения вариантов – лист, содержащий информацию с закреплением варианта книжек к определенному номеру места в аудитории;

13) посадочный лист – лист распределения поступающих по местам в аудитории;

14) ЕНТ – одна из форм отборочных экзаменов для поступления в высшие учебные заведения (далее - вузы);

15) ППЕНТ – пункт проведения ЕНТ;

16) пороговый балл – установленная Типовыми правилами минимальная сумма баллов по каждому предмету и по всем предметам или дисциплинам тестирования, и по отдельности для некоторых специальностей и вузов, предназначенная для участия в Конкурсе по присуждению образовательного гранта или зачисления в вуз на платной основе.

Параграф 1. Порядок приема документов на ЕНТ и КТ

3. Для участия в ЕНТ поступающий подает в организацию образования документы, которые централизованно передаются в ППЕНТ:

1) заявление установленного образца, по форме утвержденной приказом и.о. Министра образования и науки Республики Казахстан от 23 октября 2007 года № 502 «Об утверждении формы документов строгой отчетности, используемых организациями образования в образовательной деятельности» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 4991) (далее – приказ №502), заполненное по документу, удостоверяющему личность;

2) две фотокарточки размером 3 x 4;

3) копию документа, удостоверяющего личность.

Поступающий, который не достиг шестнадцати лет и не имеет документ, удостоверяющий личность, представляет справку с фотографией об окончании

школы в текущем году по форме, согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

Для участия в ЕНТ дети-инвалиды и инвалиды (с нарушениями зрения, слуха, функций опорно-двигательного аппарата) при предъявлении документа об установлении инвалидности (далее – документ об установлении инвалидности), утвержденного приказом Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 30 января 2015 года № 44 «Об утверждении Правил проведения медико-социальной экспертизы» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 10589) дополнительно могут подать заявление в произвольной форме на имя председателя государственной комиссии о необходимости предоставления:

- 1) отдельной аудитории;
- 2) помощника, не являющимся учителем предметов, сдаваемых в рамках ЕНТ для детей-инвалидов и инвалидов с нарушением зрения, функций опорно-двигательного аппарата и (или) специалиста, владеющего жестовым языком для детей-инвалидов и инвалидов с нарушением слуха.

Организации общего среднего образования прикрепляются к ППЕНТ.

3-1. Для участия в КТ вместо выпускников общеобразовательных школ, обучавшихся по линии международного обмена школьников за рубежом, заявление могут подать родители или усыновители, с предъявлением копии свидетельства о рождении или документа об усыновлении поступающего и документа удостоверяющего личность родителя или усыновителя. Заявление принимается в базовых вузах при наличии соответствующей выписки из приказа организации среднего образования о направлении по программам международного обмена в текущем учебном году.

4. Для участия, в КТ поступающие подают в приемную комиссию линейного вуза:

1) заявление по форме, согласно приложению 1-1 к настоящим Правилам, заполненное по документу, удостоверяющему личность. При этом, выпускники организаций образования, реализующие образовательные программы технического и профессионального, послесреднего образования и поступающие на родственные специальности по сокращенным образовательным программам с ускоренным сроком обучения, в заявлении указывают выбранную специальность;

- 2) две фотокарточки размером 3 x 4;
- 3) копию документа удостоверяющего личность;
- 4) квитанцию об оплате за участие в тестировании;

5) медицинскую справку по форме 086-У, утвержденную приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 23 ноября 2010 года № 907 «Об утверждении форм первичной медицинской документации организаций здравоохранения» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 6697) (далее – приказ № 907).

Для участия в КТ дети-инвалиды и инвалиды (с нарушениями зрения, слуха, функций опорно-двигательного аппарата) при предъявлении документа об установлении инвалидности дополнительно могут подать заявление в произвольной форме на имя председателя государственной комиссии о необходимости предоставления:

1) отдельной аудитории;

2) помощника, не являющимся учителем предметов, сдаваемых в рамках КТ для детей-инвалидов и инвалидов с нарушением зрения, функций опорно-двигательного аппарата и (или) специалиста, владеющего жестовым языком для детей-инвалидов и инвалидов с нарушением слуха.

б) выпускники календарного года организаций технического и профессионального, послесреднего образования вместо документа об образовании, представляют справку о завершении обучения в текущем году, выдаваемую организацией образования, в которой он обучался с указанием кода и наименования специальности (квалификации) обучения, по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам;

7) выпускники прошлых лет организаций общего среднего образования (среднего общего) или технического и профессионального (начального профессионального или среднего профессионального) или послесреднего образования представляют документ об общем среднем образовании (среднем общем) или техническом и профессиональном (начальном профессиональном или среднем профессиональном) или послесреднем образовании (подлинник).

5. Поступающим подавшим заявления для участия в ЕНТ и КТ предоставляется расписка (в произвольной форме) о приеме документов.

6. Прием заявлений для участия в ЕНТ проводится в ППЕНТ с 10 марта по 10 мая календарного года.

7. Прием заявлений для участия в КТ проводится приемными комиссиями линейных вузов с 1 по 20 июня календарного года.

8. ЕНТ проводится на базе ППЕНТ, КТ проводится в базовых вузах.

8-1. Состав приемной комиссии базовых и линейных вузов утверждается руководителем вуза.

Функции приемной комиссии линейных вузов:

1) консультирование поступающих по вопросам выбираемой специальности высшего образования, ознакомление с процедурой тестирования;

2) организация приема и проверки документов поступающих;

3) обеспечение выдачи пропусков на тестирование и сертификатов ЕНТ или КТ установленного образца, по форме, утвержденной приказом № 502 (далее – сертификат) и информационных листов.

Функции приемной комиссии базовых вузов:

1) организация консультирования технических секретарей и ответственных секретарей линейных вузов;

2) формирование аудиторного фонда для проведения тестирования;

3) организация и обеспечение работы технического оборудования к тестированию;

4) организация печати и передачи сертификатов и информационных листов ответственным секретарям линейных вузов.

9. ЕНТ проводится с 20 июня по 1 июля календарного года.

10. КТ проводится с 14 по 18 июля календарного года.

11. Поступающие сдают ЕНТ или КТ по истории Казахстана, математической грамотности, грамотности чтения (язык обучения) и двум профильным предметам, за исключением поступающих на специальности, требующие творческой подготовки.

Лица, поступающие на специальности, требующие творческой подготовки сдают ЕНТ или КТ по истории Казахстана и грамотности чтения (язык обучения).

Поступающие сдают ЕНТ или КТ по желанию на казахском или русском или английском языках.

При этом для поступающих, которые сдают ЕНТ или КТ на английском языке, тестирование по истории Казахстана проводится по желанию на казахском или русском языках. Для поступающих, сдающих ЕНТ или КТ на английском языке, язык обучения в вузе определяется согласно языку сдачи тестирования по истории Казахстана.

12. КТ для поступающих на родственные специальности по сокращенным образовательным программам с ускоренным сроком обучения, проводится по желанию на казахском или русском языках по общепрофильной и профилирующей дисциплинам.

КТ для лиц, поступающих на специальности, требующие творческой подготовки, по родственным специальностям по сокращенным образовательным программам с ускоренным сроком обучения, проводятся по профилирующей дисциплине.

13. Для выпускников организаций образования, освоивших общеобразовательные учебные программы общего среднего (среднего общего) образования, образовательные программы технического и профессионального (начального профессионального или среднего профессионального), послесреднего образования, количество тестовых заданий ЕНТ и КТ составляет:

- 1) по истории Казахстана – 20;
- 2) по математической грамотности – 20;
- 3) по грамотности чтения (язык обучения) – 20;
- 4) по первому профильному предмету – 30;
- 5) по второму профильному предмету – 30.

14. Для поступающих по сокращенным образовательным программам с ускоренным сроком обучения количество тестовых заданий составляет:

- 1) по общепрофильной дисциплине – 20;
- 2) по профилирующей дисциплине – 40.

Максимальное количество баллов составляет по ЕНТ и КТ – 140 баллов.

Максимальное количество баллов для лиц, поступающих на специальности, требующие творческой подготовки, составляет по ЕНТ и КТ – 120 баллов.

Максимальное количество баллов по КТ, для поступающих на родственные специальности по сокращенным образовательным программам с ускоренным сроком обучения – 70 баллов.

Максимальное количество баллов по КТ, для лиц, поступающих на родственные специальности по сокращенным образовательным программам с ускоренным сроком обучения и требующие творческой подготовки, составляет – 70 баллов

15. На ЕНТ и КТ отводится 3 часа 50 минут. На КТ, для поступающих на родственные специальности по сокращенным образовательным программам с ускоренным сроком обучения отводится 1 час 40 минут.

16. Лица, поступающие на творческие специальности, подают заявление для участия в ЕНТ или КТ в ППЕНТ или в линейных вузах, где планируют дальнейшее обучение.

16-1. Поступающему, подавшему заявление для участия в ЕНТ, но не принявшему участие в тестировании в указанный в пропуске день, предоставляется возможность участия в один из последующих дней в период проведения ЕНТ при наличии места в аудитории с соответствующим языком тестирования по следующим уважительным причинам:

1) при наличии заключения врачебно-консультационной комиссии, согласно форме № 035-1/у, утвержденной приказом № 907, по состоянию здоровья;

2) при наличии документов, подтверждающих смерть близких родственников, перечень которых определен Кодексом Республики Казахстан «О браке (супружестве) и семье»;

3) при чрезвычайных ситуациях.

При этом поступающий подает заявление в государственную комиссию с приложением подтверждающих документов, указанных в части 1 настоящего пункта.

Поступающим, день сдачи, которых определен в последний день проведения ЕНТ при предъявлении подтверждающих документов, указанных в части 1 настоящего пункта предоставляется возможность сдачи тестирования в рамках КТ.

17. Для поступающих, не набравших пороговый балл, установленный в пункте 43 Типовых правил, поступающих с аннулированными результатами и лиц, не принявших участие в ЕНТ и КТ, повторно проводится ЕНТ и КТ для поступления в вузы на платной основе в период с 15 по 19 августа календарного года. При этом поступающие в период с 25 июля по 3 августа календарного года предоставляют в приемную комиссию линейного вуза следующие документы:

1) заявление по форме, согласно приложению 1-1 к настоящим Правилам, заполненное по документу, удостоверяющему личность;

2) две фотокарточки размером 3 x 4;

3) копию документа удостоверяющего личность;

4) квитанцию об оплате за участие в тестировании;

5) медицинскую справку по форме 086-У, утвержденную приказом №

907.

Для участия в ЕНТ или КТ дети-инвалиды и инвалиды (с нарушениями зрения, слуха, функций опорно-двигательного аппарата) при предъявлении документа об установлении инвалидности дополнительно могут подать заявление в произвольной форме на имя председателя государственной комиссии о необходимости предоставления:

1) отдельной аудитории;

2) помощника, не являющимся учителем предметов, сдаваемых в рамках ЕНТ или КТ для детей-инвалидов и инвалидов с нарушением зрения, функций опорно-двигательного аппарата и (или) специалиста, владеющего жестовым языком для детей-инвалидов и инвалидов с нарушением слуха.

6) документ о среднем (среднем общем) или техническом и профессиональном (начальном профессиональном или среднем профессиональном), послесреднем образовании (подлинник).

18. Лица, не набравшие пороговый балл, установленный в пункте 43 Типовых правил, по результатам ЕНТ или КТ, предусмотренные пунктами 6 и 7 Типовых правил, зачисляются в высшие учебные заведения по очной форме обучения на платной основе. Для данных лиц повторно проводится ЕНТ или КТ по завершении первого академического периода обучения в вузе в период с 20 по 24 января календарного года. Для участия в ЕНТ или КТ, предусмотренных пунктом 8 Типовых правил, соответствующие лица в период с 10 по 20 декабря календарного года предоставляют в приемную комиссию линейного вуза следующие документы:

1) заявление по форме, согласно приложению 1-1 к настоящим Правилам, заполненное по документу, удостоверяющему личность;

2) две фотокарточки размером 3 x 4;

3) копию документа, удостоверяющего личность;

4) квитанцию об оплате за участие в тестировании.

19. Для осуществления контроля за соблюдением правил проведения ЕНТ в ППЕНТ и КТ в базовый вуз направляются представители Министерства образования и науки Республики Казахстан (далее – представители Министерства), которые также выполняют функции дежурного по аудитории и по коридору.

20. В корпусах, в которых проводится ЕНТ и КТ, в дни экзаменов все аудитории, кабинеты, помещения, не используемые для тестирования (кроме санузлов), а также входные двери, кроме тех, которые будут использованы для входа и выхода поступающих, закрываются и опечатываются. Территория и дорога от здания до санузлов, находящихся вне здания, ограничиваются для доступа посторонних лиц.

21. Входные двери, используемые для запуска в здание, обеспечиваются системой видеонаблюдения.

22. При запуске на тестирование используются металлоискатели ручного и рамочного типа. Применение металлоискателей при запуске на тестирование осуществляется в рамках обеспечения безопасности поступающих при

проведении тестирования, а также недопущения проноса ими в здание запрещенных предметов.

23. Для проведения ЕНТ и КТ на местах создаются государственные комиссии по организации и проведению ЕНТ или КТ (далее – государственные комиссии), которые утверждаются уполномоченным органом.

24. Председателями государственной комиссии назначаются руководители высших учебных заведений (руководители городских, районных (управлений) отделов образования), которые обеспечивают организацию и проведение ЕНТ или КТ.

25. В состав государственной комиссии входят представители акиматов, представители правоохранительных органов, общественных организаций, средств массовой информации. Количество членов государственной комиссии составляет пять человек. Решения государственной комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов и оформляются протоколами заседаний, которые подписываются председателем и секретарем, назначаемым из числа квалифицированных работников организаций или (управлений) отделов образования. В случае равенства голосов, решающим считается голос председателя.

Государственная комиссия:

1) утверждает аудиторный фонд для проведения тестирования в ППЕНТ или в базовых вузах;

2) совместно с представителями правоохранительных органов до начала тестирования организует проверку здания на предмет антитеррористической защищенности, а также обеспечение охраны общественного порядка в период проведения тестирования;

3) при запуске на тестирование организует использование металлоискателей и охрану общественного порядка;

4) организует использование устройств, подавляющих сигналы мобильной и радиоэлектронной связи, а также получение протокола измерения электромагнитного поля согласно приложению 135, утвержденного приказом Министра национальной экономики Республики Казахстан от 30 мая 2015 года № 415 «Об утверждении форм учетной и отчетной документации в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 11626);

5) организует работу с дежурными и медицинским персоналом во время проведения ЕНТ и КТ;

6) присутствует при вскрытии мешков с экзаменационными материалами;

7) обеспечивает сохранность изъятых запрещенных предметов от поступающих во время запуска на тестирование;

8) организует предоставление помощника, не являющимся учителем предметов, сдаваемых в рамках ЕНТ или КТ для детей-инвалидов и инвалидов с нарушением зрения, функций опорно-двигательного аппарата и (или) специалиста, владеющего жестовым языком для детей-инвалидов и инвалидов с

нарушением слуха при предъявлении документа об установлении инвалидности;

9) организует предоставление для общего обозрения кодов правильных ответов и результатов ЕНТ и КТ (без учета и с учетом апелляции);

10) обеспечивает условия для работы апелляционной комиссии;

11) организует выдачу сертификатов и информационных листов, в соответствии с выбранной комбинацией профильных предметов, согласно приложению 2-1 к настоящим Правилам;

принимает решение об участии в ЕНТ поступающего не принявшим участие в тестировании по уважительным причинам, предусмотренными в пункте 16-1 настоящих Правил.

25-1 Местные исполнительные органы организуют питание, проживание и подвоз выпускников в ППЕНТ и обратно (выпускники организации среднего образования, проживающие на расстоянии менее 50 километров от ППЕНТ перевозятся начиная с 07.00 часов в день тестирования; выпускники, проживающие на расстоянии более 50 километров - за день до начала тестирования).

26. Руководителем ППЕНТ и базового вуза предварительно проводятся консультации для поступающих по правильному заполнению листа ответов.

Глава 2. Порядок проведения ЕНТ

27. ЕНТ проводится для выпускников организаций образования, освоивших общеобразовательные учебные программы общего среднего образования в текущем году, независимо от форм собственности и ведомственной подчиненности, желающих в текущем учебном году поступить в вузы.

28. Поступающие запускаются в аудиторию по одному, при этом производится идентификация личности поступающего на основании документа, удостоверяющего личность, либо справки об окончании школы в текущем году лиц, не достигших шестнадцати лет. Затем проводится сверка пропуска и корешка пропуска по форме, согласно приложению 3 к настоящим Правилам.

29. При выявлении подставного лица в ходе запуска на тестирование представителем Министерства составляется Акт выявления подставного лица в ходе запуска на тестирование по форме, согласно приложению 4 к настоящим Правилам, данный поступающий на тестирование не допускается.

30. Утром в день проведения тестирования представителем Министерства распечатывается посадочный лист.

31. Поступающие занимают место, соответствующее номеру в посадочном листе, по форме, согласно приложению 5 к настоящим Правилам, который сортируется по номеру посадочного места поступающих.

32. После рассадки поступающих представитель Министерства разъясняет поступающим правила работы с экзаменационными материалами. Далее представитель Министерства при участии трех поступающих из

аудитории организует вскрытие коробки с экзаменационными материалами. Приглашенные поступающие проверяют целостность печати на коробке. Производят вскрытие коробки, пересчитывают имеющийся в ней экзаменационный материал с составлением Акта вскрытия экзаменационных материалов по форме, согласно приложению 6 к настоящим Правилам.

33. В первую очередь раздаются листы ответов и копии листов ответов (специальные бланки, предназначенные для самостоятельного подсчета баллов после тестирования).

34. После заполнения служебных секторов листа ответов производится раздача книжек, с помощью которых до поступающих доводятся тестовые задания по предметам.

35. Лист ответов ЕНТ заполняется по форме, согласно приложению 7 к настоящим Правилам в следующем порядке:

1) в сектор 1 вписывается Ф. И. О (при его наличии);

2) в секторе 2 в верхних клетках по горизонтали заполняется индивидуальный код поступающего (далее - ИКТ), указанный на пропуске поступающего. Под каждой цифрой закрашиваются кружки, соответствующие цифрам, обозначенным в клетках;

3) в секторе 3 и 4 закрашиваются кружками место, где будет сидеть поступающий при сдаче тестирования и вариант его книжки.

4) в секторе 5 проставляются поток и номер аудитории, в которой поступающий будет сдавать ЕНТ. Номер потока определяется по дате экзамена.

5) сектор 6 предусмотрен для поступающих, которые сдают творческие экзамены;

6) в секторах 7, 8 и 9 закрашиваются ответы заданий по предметам: История Казахстана, Математическая грамотность, Грамотность чтения соответственно;

Каждое задание в секторах 7, 8 и 9 требует выбора единственно правильного ответа из пяти предложенных вариантов ответов. Выбранный ответ отмечается на секторе данного предмета путем полного закрашивания соответствующего кружка;

7) в секторах 10 и 11 закрашиваются ответы заданий по 2 профильным предметам.

В секторах 10 и 11 задания с 1 по 20 требуют выбора единственно правильного ответа из пяти предложенных вариантов ответов. Выбранный ответ отмечается на секторе данного предмета путем полного закрашивания соответствующего кружка; задания с 21 по 30 требуют выбора одного или несколько правильных ответов (не более 3), путем полного закрашивания кружков;

8) сектор 12 (отображает номер листа ответов) не закрашивается;

9) особое внимание обращается на графу "Внимание":

лист ответов заполняется ручкой с синей или черной пастой;

не допускается пачкать, мять, рвать лист ответов и пользоваться корректирующими жидкостями, выносить лист ответов из аудитории до окончания тестирования;

10) поступающий расписывается в нижнем правом углу листа ответов в секторе 13 «Подпись поступающего».

35-1. Правильность заполнения секторов листа ответов, включая выбор профильных предметов, обеспечивается самим поступающим.

36. Лист ответов выдается в одном экземпляре, замене не подлежит и является единственным документом, подтверждающим результаты тестирования поступающего.

37. Поступающий переписывает номер варианта с книжки на лист ответов (сектор 4) и заполняет титульный лист книжки. Четвертая цифра варианта определяется с помощью матрицы на титульном листе книжки и объявляется представителем Министерства за 20 минут до окончания тестирования.

38. После заполнения поступающими служебных секторов листов ответов и титульного листа книжки, на доске записывается время начала и окончания ЕНТ. Запуск поступающих в аудиторию прекращается с момента объявления начала ЕНТ.

39. При проведении ЕНТ поступающему не допускается выходить из аудитории без разрешения и сопровождения представителя Министерства, выполняющего функции дежурного по коридору, переговариваться, пересаживаться с места на место, обмениваться экзаменационными материалами, выносить экзаменационные материалы из аудитории, заносить в аудиторию и использовать шпаргалки, учебники и методическую литературу, калькулятор, фотоаппарат, мобильные средства связи (пейджер, сотовые телефоны, планшеты, iPad (Айпад), iPod (Айпод), iPhone (Айфон), SmartPhone (Смартфон)), ноутбуки, плееры, модемы (мобильные роутеры), использовать любые виды радио-электронной связи (Wi-Fi (Вай-фай), Bluetooth (Блютуз), Dect (Дект), 3G (3 Джи), 4G (4 Джи), наушники проводные и беспроводные и прочее), осуществлять порчу экзаменационных материалов (листов ответов и книжек) путем их смятия, использования корректирующей жидкости, отрыва страниц, закрашивание секторов, не предусмотренных для этого (номер листа ответов).

40. При нарушении поступающим пункта 39 настоящих Правил, представителем Министерства составляется Акт обнаружения запрещенных предметов и удаления из аудитории поступающего, нарушившего правила поведения в аудитории по форме согласно приложению 9 к настоящим Правилам.

41. При выявлении подставного лица путем повторного сличения корешка и пропуска в ходе проведения тестирования, представителем Министерства составляется Акт выявления подставного лица в ходе проведения тестирования по форме, согласно приложению 10 к настоящим Правилам.

42. При отказе поступающим сдать экзаменационные материалы для обработки по истечении отведенного времени на ЕНТ представителем Министерства составляется Акт выявления факта несвоевременной сдачи экзаменационных материалов поступающим по истечении времени тестирования по форме, согласно приложению 11 к настоящим Правилам.

43. Результаты тестирования у лиц, указанных в пунктах 40, 41 и 42, не обрабатываются и подлежат аннулированию.

44. По мере завершения тестирования или окончания времени тестирования поступающий передает со своего посадочного места лист ответов и книжку представителю Министерства.

45. При приеме листа ответов и книжек представителем Министерства проверяется заполнение всех служебных секторов листа ответов и титульного листа книжки, после чего поступающий покидает аудиторию.

46. Представитель Министерства укладывает экзаменационные материалы в коробку и в сопровождении пяти поступающих доставляет экзаменационные материалы до кабинета, где обрабатываются результаты тестирования.

47. Оценивание ответов тестовых заданий ЕНТ осуществляется следующим образом:

в заданиях с одним правильным ответом при выборе правильного ответа оценивается в один балл;

в заданиях с одним или несколькими правильными ответами (не более трех правильных ответов):

с одним правильным ответом при выборе правильного ответа оценивается в два балла;

с одним правильным ответом при выборе одного правильного ответа и одного неправильного ответа оценивается в один балл;

с одним правильным ответом при выборе двух и более неправильных ответов оценивается в ноль баллов;

с двумя правильными ответами при выборе двух правильных ответов оценивается в два балла;

с двумя правильными ответами при выборе одного правильного ответа оценивается в один балл;

с двумя правильными ответами при выборе одного правильного ответа и одного неправильного ответа оценивается в один балл;

с двумя правильными ответами при выборе двух правильных ответов и одного неправильного ответа оценивается в один балл;

с двумя правильными ответами при выборе двух и более неправильных ответов оценивается в ноль баллов;

с тремя правильными ответами при выборе трех правильных ответов оценивается в два балла;

с тремя правильными ответами при выборе двух правильных ответов оценивается в один балл;

с тремя правильными ответами при выборе двух правильных ответов и одного неправильного ответа оценивается в один балл;

с тремя правильными ответами при выборе трех правильных ответов и одного неправильного ответа оценивается в один балл;

с тремя правильными ответами при выборе только одного правильного ответа либо выборе двух и более неправильных ответов оценивается в ноль баллов.

48. Сканирование листов ответов производится программистом Министерства по аудиториям дважды.

49. После сканирования листов ответов по телекоммуникационной сети высылается файл коды правильных ответов.

50. Коды правильных ответов распечатываются в двух экземплярах: один вывешивается для общего обозрения, второй для апелляционной комиссии.

51. Результаты ЕНТ объявляются государственной комиссией в день его проведения и вывешиваются на информационном стенде, также с результатом тестирования можно ознакомиться на сайте www.testcenter.kz.

52. После завершения ЕНТ и проведения процедуры апелляции, использованные книжки уничтожаются, составляется Акт об уничтожении книжек ЕНТ и КТ по форме, согласно приложению 12 к настоящим Правилам.

Глава 3. Порядок проведения КТ

53. КТ проводится для выпускников организаций общего среднего образования (среднего общего) прошлых лет, выпускников организаций технического и профессионального (начального профессионального и среднего профессионального), послесреднего образования, выпускников общеобразовательных школ, обучавшихся по линии международного обмена школьников за рубежом, а также лиц, окончивших учебные заведения за рубежом и подавших заявления для участия в ЕНТ, но не принявших участия в тестировании по уважительным причинам, предусмотренными в пункте 16-1 настоящих Правил.

54. Поступающие запускаются в аудиторию по одному, при этом производится идентификация личности поступающего на основании документа, удостоверяющего личность. Затем проводится сверка пропуска и корешка пропуска по форме, согласно приложению 3 к настоящим Правилам.

55. При выявлении подставного лица в ходе запуска на тестирование представителем Министерства составляется Акт выявления подставного лица в ходе запуска на тестирование по форме, согласно приложению 4 к настоящим Правилам, данный поступающий на тестирование не допускается.

56. Утром в день проведения тестирования представителем Министерства распечатывается посадочный лист.

57. Поступающие занимают место, соответствующее номеру в посадочном листе, по форме, согласно приложению 5 к настоящим Правилам, который сортируется по номеру посадочного места поступающих.

58. После рассадки поступающих представитель Министерства разъясняет поступающим правила работы с экзаменационными материалами. Далее представитель Министерства при участии трех поступающих из аудитории организует вскрытие коробки с экзаменационными материалами. Приглашенные поступающие проверяют целостность печати на коробке. Производят вскрытие коробки, пересчитывают имеющийся в ней экзаменационный материал с составлением Акта вскрытия экзаменационных материалов по форме, согласно приложению 6 к настоящим Правилам.

59. В первую очередь раздаются листы ответов и копии листов ответов (специальные бланки, предназначенные для самостоятельного подсчета баллов после тестирования).

60. После заполнения служебных секторов листа ответов производится раздача книжек, с помощью которых до поступающих доводятся тестовые задания по предметам.

60-1. Книжки для поступающих на родственные специальности по сокращенным образовательным программам с ускоренным сроком обучения раздаются в соответствии с листом распределения вариантов по форме, согласно приложению 6-1 к настоящим Правилам.

61. Лист ответов КТ заполняется по форме, согласно приложению 7 к настоящим Правилам в следующем порядке:

1) в сектор 1 вписывается Ф. И. О. (при его наличии);

2) в секторе 2 в верхних клетках по горизонтали заполняется индивидуальный код поступающего (далее - ИКТ), указанный на пропуске поступающего. Под каждой цифрой закрашиваются кружки, соответствующие цифрам, обозначенным в клетках;

3) в секторе 3 и 4 закрашиваются кружками место, где будет сидеть поступающий при сдаче тестирования и вариант его книжки.

4) в секторе 5 проставляются поток и номер аудитории, в которой поступающий будет сдавать КТ. Номер потока определяется по дате экзамена.

5) сектор 6 предусмотрен для поступающих, которые сдают творческие экзамены;

6) в секторах 7, 8 и 9 закрашиваются ответы заданий по предметам: История Казахстана, Математическая грамотность, Грамотность чтения соответственно;

Каждое задание в секторах 7, 8 и 9 требует выбора единственно правильного ответа из пяти предложенных вариантов ответов. Выбранный ответ отмечается на секторе данного предмета путем полного закрашивания соответствующего кружка;

7) в секторах 10 и 11 закрашиваются ответы заданий по 2 профильным предметам.

В секторах 10 и 11 задания с 1 по 20 требуют выбора единственно правильного ответа из пяти предложенных вариантов ответов. Выбранный ответ отмечается на секторе данного предмета путем полного закрашивания соответствующего кружка; задания с 21 по 30 требуют выбора одного или несколько правильных ответов (не более 3), путем полного закрашивания кружков.

8) сектор 12 (отображает номер листа ответов) не закрашивается;

9) особое внимание обращается на графу "Внимание":

лист ответов заполняется ручкой с синей или черной пастой;

не допускается пачкать, мять, рвать лист ответов и пользоваться корректирующими жидкостями, выносить лист ответов из аудитории до окончания тестирования.

10) поступающий расписывается в нижнем правом углу листа ответов в секторе 13 «Подпись поступающего».

62. Лист ответов для поступающих на родственные специальности по сокращенным образовательным программам с ускоренным сроком обучения, заполняется по форме, согласно приложению 8 к настоящим Правилам в следующем порядке:

1) в сектор 1 вписывается Ф.И.О. (при его наличии);

2) в секторе 2 в верхних клетках по горизонтали заполняется индивидуальный код поступающего (далее - ИКТ), указанный на пропуске поступающего. Под каждой цифрой закрашиваются кружки, соответствующие цифрам, обозначенным в клетках;

3) в секторе 3 и 4 закрашиваются кружками номер места, где будет сидеть поступающий при сдаче тестирования и вариант его книжки;

4) в секторе 5 проставляются поток и номер аудитории, в которой поступающий будет сдавать КТ. Номер потока определяется по дате экзамена;

5) в секторе 6 закрашиваются ответы заданий по общепрофильной дисциплине;

Каждое задание в секторе 6 требует выбора единственно правильного ответа из пяти предложенных вариантов ответов. Выбранный ответ отмечается на секторе данного предмета путем полного закрашивания соответствующего кружка;

6) в секторе 7 закрашиваются ответы заданий по профилирующей дисциплине.

Задания с 1 по 20 требуют выбора единственно правильного ответа из пяти предложенных вариантов ответов, ответ отмечается путем полного закрашивания соответствующего кружка;

задания с 21 по 30 требуют выбора одного или несколько (не более 6) правильных ответов, путем полного закрашивания кружков; задания с 31 по 40 ситуационные задания с выбором одного правильного ответа, путем полного закрашивания соответствующего кружка;

7) сектор 8 (отображает номер листа ответов) не закрашивается;

8) особое внимание обращается на графу «Внимание»:

лист ответов заполняется ручкой с синей или черной пастой;

не допускается пачкать, мять, рвать лист ответов и пользоваться корректирующими жидкостями, выносить лист ответов из аудитории до окончания тестирования;

9) поступающий расписывается в нижнем правом углу листа ответов в секторе 9 «Подпись поступающего».

62-1. Правильность заполнения секторов листа ответов, включая выбор профильных предметов, обеспечивается самим поступающим.

63. Лист ответов выдается в одном экземпляре, замене не подлежит и является единственным документом, подтверждающим результаты тестирования поступающего.

64. Поступающий переписывает номер варианта с книжки на лист ответов (сектор 4) и заполняет титульный лист книжки. Четвертая цифра варианта

определяется с помощью матрицы на титульном листе книжки и объявляется представителем Министерства за 20 минут до окончания тестирования, за исключением поступающих на родственные специальности по сокращенным образовательным программам с ускоренным сроком обучения.

65. После заполнения поступающими служебных секторов листов ответов и титульного листа книжки, на доске записывается время начала и окончания КТ. Запуск поступающих в аудиторию прекращается с момента объявления начала КТ.

66. При проведении КТ поступающему не допускается выходить из аудитории без разрешения и сопровождения представителя Министерства, выполняющего функции дежурного по коридору, переговариваться, пересаживаться с места на место, обмениваться экзаменационными материалами, выносить экзаменационные материалы из аудитории, заносить в аудиторию и использовать шпаргалки, учебники и методическую литературу, калькулятор, фотоаппарат, мобильные средства связи (пейджер, сотовые телефоны, планшеты, iPad (Айпад), iPod (Айпод), iPhone (Айфон), SmartPhone (Смартфон)), ноутбуки, плееры, модемы (мобильные роутеры), использовать любые виды радио-электронной связи (Wi-Fi (Вай-фай), Bluetooth (Блютуз), Dect (Дект), 3G (3 Джи), 4G (4 Джи), наушники проводные и беспроводные и прочее), осуществлять порчу экзаменационных материалов (листов ответов и книжек) путем их смятия, использования корректирующей жидкости, отрыва страниц, закрашивание секторов, не предусмотренных для этого (номер листа ответов).

67. При нарушении поступающим пункта 66 настоящих Правил, представителем Министерства составляется Акт обнаружения запрещенных предметов и удаления из аудитории поступающего, нарушившего правила поведения в аудитории по форме согласно приложению 9 к настоящим Правилам.

68. При выявлении подставного лица путем повторного сличения корешка и пропуска в ходе проведения тестирования, представителем Министерства составляется Акт выявления подставного лица в ходе проведения тестирования по форме, согласно приложению 10 к настоящим Правилам.

69. При отказе поступающим сдать экзаменационные материалы для обработки по истечении отведенного времени на КТ представителем Министерства составляется Акт выявления факта несвоевременной сдачи экзаменационных материалов поступающим по истечении времени тестирования по форме, согласно приложению 11 к настоящим Правилам.

70. Результаты тестирования у лиц, указанных пунктами 67, 68 и 69 результаты тестирования не обрабатываются и подлежат аннулированию.

71. По мере завершения тестирования или окончания времени тестирования поступающий передает со своего посадочного места лист ответов и книжку представителю Министерства.

72. При приеме листа ответов и книжек представителем Министерства проверяется заполнение всех служебных секторов листа ответов и титульного листа книжки, после чего поступающий покидает аудиторию.

73. Представитель Министерства укладывает экзаменационные материалы в коробку и в сопровождении пяти поступающих доставляет экзаменационные материалы до кабинета, где обрабатываются результаты тестирования.

74. Оценивание ответов тестовых заданий КТ производится в соответствии с пунктом 47 настоящих Правил. Оценивание ответов тестовых заданий КТ для поступающих по сокращенным образовательным программам с ускоренным сроком обучения осуществляется следующим образом:

в заданиях с одним правильным ответом при выборе правильного ответа оценивается в один балл;

в заданиях с одним или несколькими правильными ответами (не более шести правильных ответов):

с одним правильным ответом при выборе правильного ответа оценивается в два балла;

с одним правильным ответом при выборе одного правильного ответа и одного неправильного ответа оценивается в один балл;

с одним правильным ответом при выборе двух и более неправильных ответов оценивается в ноль баллов;

с двумя правильными ответами при выборе двух правильных ответов оценивается в два балла;

с двумя правильными ответами при выборе одного правильного ответа оценивается в один балл;

с двумя правильными ответами при выборе одного правильного ответа и одного неправильного ответа оценивается в один балл;

с двумя правильными ответами при выборе двух правильных ответов и одного неправильного ответа оценивается в один балл;

с двумя правильными ответами при выборе двух и более неправильных ответов оценивается в ноль баллов;

с тремя правильными ответами при выборе трех правильных ответов оценивается в два балла;

с тремя правильными ответами при выборе двух правильных ответов оценивается в один балл;

с тремя правильными ответами при выборе двух правильных ответов и одного неправильного ответа оценивается в один балл;

с тремя правильными ответами при выборе трех правильных ответов и одного неправильного ответа оценивается в один балл;

с тремя правильными ответами при выборе двух и более неправильных ответов оценивается в ноль баллов;

с четырьмя правильными ответами при выборе четырех правильных ответов оценивается в два балла;

с четырьмя правильными ответами при выборе трех правильных ответов оценивается в один балл;

с четырьмя правильными ответами при выборе трех правильных ответов и одного неправильного ответа оценивается в один балл;

с четырьмя правильными ответами при выборе четырех правильных ответов и одного неправильного ответа оценивается в один балл;

с четырьмя правильными ответами при выборе двух и более неправильных ответов оценивается в ноль баллов;

с пятью правильными ответами при выборе пяти правильных ответов оценивается в два балла;

с пятью правильными ответами при выборе четырех правильных ответов оценивается в один балл;

с пятью правильными ответами при выборе четырех правильных ответов и одного неправильного ответа оценивается в один балл;

с пятью правильными ответами при выборе пяти правильных ответов и одного неправильного ответа оценивается в один балл;

с пятью правильными ответами при выборе двух и более неправильных ответов оценивается в ноль баллов;

с шестью правильными ответами при выборе шести правильных ответов оценивается в два балла;

с шестью правильными ответами при выборе пяти правильных ответов оценивается в один балл;

с шестью правильными ответами при выборе пяти правильных ответов и одного неправильного ответа оценивается в один балл;

с шестью правильными ответами при выборе шести правильных ответов и одного неправильного ответа оценивается в один балл;

с шестью правильными ответами при выборе двух и более неправильных ответов оценивается в ноль баллов.

75. Сканирование листов ответов производится программистом Министерства по аудиториям дважды.

76. После сканирования листов ответов по телекоммуникационной сети высылается файл коды правильных ответов.

77. Коды правильных ответов распечатываются в двух экземплярах: один вывешивается для общего обозрения, второй для апелляционной комиссии.

78. Результаты КТ объявляются государственной комиссией в день его проведения и вывешиваются на информационном стенде, также с результатом тестирования можно ознакомиться на сайте www.testcenter.kz.

79. После завершения КТ и проведения процедуры апелляции, использованные книжки уничтожаются, составляется Акт об уничтожении книжек ЕНТ и КТ, по форме, согласно приложению 12 к настоящим Правилам.

Глава 4. Порядок подачи и рассмотрения апелляции

80. На период проведения тестирования в целях соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов поступающих, создается Республиканская апелляционная комиссия и апелляционная комиссия в ППЕНТ и в базовом вузе.

81. Председатель и состав Республиканской апелляционной комиссии, председатель апелляционной комиссии в ППЕНТ и в базовом вузе утверждается уполномоченным органом в области образования.

Состав апелляционной комиссии в ППЕНТ и в базовом вузе утверждается председателем государственной комиссии.

82. Состав апелляционной комиссии формируется из числа педагогических работников организаций основного среднего, общего среднего, технического и профессионального, послесреднего и высшего образования по тестируемым предметам. Количество педагогических работников по одному предмету тестирования при ЕНТ или КТ составляет не менее двух.

83. Апелляционная комиссия в ППЕНТ и базовом вузе принимает и рассматривает заявления на апелляцию от поступающих по содержанию тестовых заданий и по техническим причинам.

84. В случае если поступающий не согласен с результатами тестирования по содержанию или по технической причине, поступающий подает заявление на имя председателя апелляционной комиссии по формам, согласно приложениям 13, 14, 15 и 16 к настоящим Правилам. Поступающему необходимо иметь при себе документ, удостоверяющий его личность и пропуск на тестирование. Апелляционная комиссия работает с каждым поступающим в индивидуальном порядке.

Апелляция рассматривается в случаях:

по содержанию тестовых заданий:

1) правильный ответ не совпадает с кодом правильных ответов (указывается вариант правильного ответа);

2) отсутствует правильный ответ;

3) имеется более одного правильного ответа в тестовых заданиях с выбором одного правильного ответа из всех предложенных (указываются все варианты правильных ответов);

4) некорректно составленное тестовое задание;

5) отсутствует фрагмент условия задания (текст, схемы, рисунки, таблицы) в результате, которого невозможно определить правильный ответ;

по технической причине:

1) считывание сканером закрашенного кружка, совпадающего с кодом каждого правильного ответа, как двух и более кружков;

2) считывание сканером закрашенного кружка, совпадающего с кодом правильных ответов, как пустой кружок;

3) дефектный лист ответов.

Заявления на апелляцию принимаются до 13.00 часов следующего дня после объявления результатов ЕНТ и КТ и рассматривается апелляционной (республиканской апелляционной комиссией) комиссией в течение одного календарного дня. При неявки поступающего на заседание апелляционной комиссии, его заявление на апелляцию не рассматривается.

Все заявления по апелляции результатов тестирования фиксируются в журнале регистрации заявлений на апелляцию по форме, согласно приложению 17 к настоящим Правилам.

85. Рассмотрению подлежат конкретные факты, изложенные в заявлении на апелляцию. Во время апелляции апелляционной комиссии не допускается менять вариант и выбранный предмет, указанный поступающим.

Заявления на апелляцию по пересмотру всех тестовых заданий без указания мотивированного основания (полное пояснение, пошаговое решение задач) по каждому заданию рассмотрению не подлежат.

Решение по заявлениям принимается большинством голосов от общего числа членов апелляционной комиссии. В случае равенства голосов голос председателя комиссии является решающим.

Работа апелляционной комиссии оформляется протоколом заседания апелляционной комиссии ЕНТ и КТ по формам, согласно приложениям 18 и 19 к настоящим Правилам, подписанным председателем и всеми членами комиссии.

86. В случае положительного решения заявления поступающего апелляционной комиссией в ППЕНТ и в базовом вузе, заявления поступающего передаются на рассмотрение в Республиканскую апелляционную комиссию.

87. В случае несогласия поступающего с решением апелляционной комиссии в ППЕНТ и базовом вузе, он обращается в Республиканскую апелляционную комиссию.

88. Председателем апелляционной комиссии по всем заявлениям, поданным на апелляцию, заполняется реестр заявлений (по содержанию тестового задания/по техническим причинам) по форме, согласно приложению 20 к настоящим Правилам.

По заявлениям, получившим положительное решение апелляционной комиссией в ППЕНТ или в базовом вузе, формируется реестр заявлений, переданных на рассмотрение в Республиканскую апелляционную комиссию, по форме, согласно приложению 21 к настоящим Правилам.

89. Республиканская апелляционная комиссия рассматривает обоснованность предложений о положительном решении апелляционными комиссиями и принимает решение.

Решение Республиканской апелляционной комиссии принимается большинством голосов от общего числа членов комиссии. При равенстве голосов голос председателя является решающим.

Решение Республиканской апелляционной комиссии оформляется протоколом по форме, согласно приложению 22 к настоящим Правилам, который подписывают председатель и все члены комиссии.

Апелляционная комиссия в ППЕНТ и базовом вузе информирует поступающего об итогах апелляции.

Глава 5. Порядок выдачи сертификатов ЕНТ и КТ

90. По результатам ЕНТ или КТ каждому поступающему выписывается сертификат, который выдается ППЕНТ или базовым вузом совместно с государственной комиссией в течение трех календарных дней со дня завершения

тестирования. Поступающему вместе с сертификатом выдается информационный лист в соответствии с выбранной комбинацией профильных предметов.

91. Заполнение Ф.И.О. (при его наличии) сертификата производится по документу, удостоверяющему личность.

92. В сертификате проставляются баллы по каждому предмету, сданному в рамках ЕНТ или КТ.

Сертификат заверяется подписью председателя государственной комиссии, представителя Министерства и скрепляется печатью вуза или местного органа управления образования.

	Приложение 1 к Правилам проведения единого национального тестирования и комплексного тестирования
	Форма

Справка

Дана _____
(Ф.И.О. (при его наличии))

предъявителю свидетельства о рождении Серия _____ № _____,

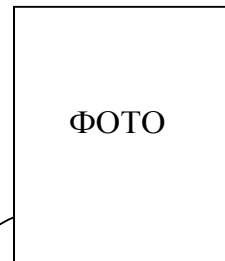
выданного _____ «__» _____ года,
(кем выдано свидетельство)

о том, что он (она) действительно оканчивает в 20__ году

(наименование организации образования)

(адрес)

Директор _____ Дата _____ 20__ год _____
(Ф.И.О (при его наличии)) (подпись)



Справка дана для предъявления в ППЕНТ

	Приложение 1-1 к Правилам проведения единого национального тестирования и комплексного тестирования
	Форма

**Заявление
для участия в комплексном тестировании**

<i>Персональные данные</i>
Ф.И.О. (при его наличии): ИИН / Дата рождения: Гражданство: Национальность: Пол: E-mail:
<i>Сведения об образовании</i>
Область: Район: Учебные заведения: Наименование учебного заведения: Год окончания:
<i>Информация о тестировании</i>
Язык сдачи тестирования: Язык сдачи предмета «История Казахстана» Форма обучения, на которую претендует заявитель:
<i>Дополнительная информация для лиц, имеющих техническое и профессиональное, послесреднее образование (колледжи), поступающих на родственные специальности по сокращенным образовательным программам с ускоренным сроком обучения</i>
Квалификация по специальности колледжа: Специальность высшего образования: Общепрофильная дисциплина: Профилирующая дисциплина:

Вуз регистрации _____
(код) (наименование)

Технический секретарь приемной комиссии

(Ф.И.О. (при его наличии)) (подпись)

Ознакомившись с заявлением, подтверждаю, что указанные мною данные записаны верно

Заявитель _____

(Ф.И.О. (при его наличии)) (подпись)

	Приложение 2 к Правилам проведения единого национального тестирования и комплексного тестирования
	Форма

Справка

Дана _____,
(Ф.И.О. (при его наличии))

о том, что он (она) действительно оканчивает в 201____ году

(наименование организации технического и профессионального, послесреднего образования)

(адрес)

по специальности

(шифр и наименование специальности технического и профессионального, послесреднего образования)

Директор _____ (Ф.И.О. (при его наличии))
(подпись)

Регистрационный № _____
« _____ » _____ 20 _____

Дата

Справка дана для предъявления в приемную комиссию высшего учебного заведения

Форма

Информационный лист
Комбинация профильных предметов: _____
Язык обучения: _____

№	Специальность		Количество грантов в 20__*	Результаты конкурса 20__ года		
	Шифр	Наименование		Количество грантов на общий конкурс*	Конкурс на 1 место*	Проходной балл*
1						
2						
3						
4						
5						
6						

*Примечание: * Информация по очной полной (сокращенной) форме обучения по общему конкурсу*

ППЕНТ/Базовый вуз

ПРОПУСК

ИКТ:



Ф.И.О. (при его наличии)

ИИН/Дата рождения

М.П.

Шифр специальности:

Язык сдачи тестирования:

Предметы:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

Дата тестирования:

Время начала:

Поток:

МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ:

Адрес:

Корпус:

Аудитория:

Директор школы/Ответственный секретарь

приемной комиссии линейного вуза:

(подпись) (Ф.И.О. (при его наличии))

Результаты тестирования будут опубликованы
на сайте

Национального центра тестирования
www.testcenter.kz

Памятка поступающему:

Поступающий должен иметь при себе пропуск на тестирование и оригинал документа, удостоверяющего личность (удостоверение личности или паспорт). Поступающий, который не достиг шестнадцати лет и не имеет документ, удостоверяющий личность, представляет справку с фотографией об окончании школы в текущем году. При отсутствии одного из документов поступающий не допускается на тестирование.

Поступающий не допускается на тестирование при наличии ручной клади, посторонних и запрещенных предметов (шпаргалки, учебники и методическую литературу, калькулятор, фотоаппарат, мобильные средства связи (пейджер, сотовые телефоны, планшеты, iPad (Айпад), iPod (Айпод), iPhone (Айфон), SmartPhone (Смартфон)), ноутбуки, плееры, модемы (мобильные роутеры), использовать любые виды радиоэлектронной связи (Wi-Fi (Вай-фай), Bluetooth (Блютуз), Dect (Дект), 3G (3 Джи), 4G (4 Джи), наушники проводные и беспроводные и прочее).

Поступающему не допускается:

- 1) выходить из аудитории без разрешения и сопровождения представителя Министерства, выполняющего функции дежурного по коридору;
- 2) переговариваться и пересаживаться с места на место;
- 3) пользоваться калькулятором, справочной литературой (кроме таблицы Менделеева и таблицы растворимости солей), электронными записными книжками, корректирующими жидкостями и средствами мобильной связи и другими электронными устройствами;
- 4) обмениваться экзаменационными материалами;
- 5) выносить экзаменационные материалы из аудитории;
- 6) осуществлять порчу экзаменационных материалов (листов ответов и книжек) путем их смятия;
- 7) использовать корректирующую жидкость, отрывать страницы, закрашивать сектора, не предусмотренные для этого (номер листа ответов).

При нарушении установленных требований, представителем Министерства составляется Акт обнаружения запрещенных предметов и удаления из аудитории поступающего, нарушившего правила поведения в аудитории и аннулируют результаты тестирования.

**Я ознакомлен с памяткой и претензий не имею.
Подтверждаю, что данные на пропуске правильны.**

Подпись поступающего _____

<i>Линия отреза</i>	
<p>ШПЕНТ/Базовый вуз</p> <hr/> <p style="text-align: center;">КОРЕШОК ПРОПУСКА</p> <p style="text-align: center;">ИКТ:</p> <div style="border: 1px solid black; width: 80px; height: 60px; margin: 10px auto;"></div> <p style="text-align: center;">Ф.И.О. <i>(при его наличии)</i></p> <p style="text-align: center;">ИИН/Дата рождения</p> <p style="text-align: center;">М.П.</p> <p>Шифр специальности:</p> <p>Язык сдачи тестирования:</p> <p style="text-align: center;">Предметы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) 2) 3) 4) 5) <p>Дата тестирования:</p> <p>Время начала:</p> <p>Поток:</p> <p>МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ:</p> <p><u>Адрес:</u></p> <p>Корпус:</p> <p>Аудитория:</p> <p>Директор школы/Ответственный секретарь приемной комиссии линейного вуза:</p> <hr/> <p style="text-align: center;"><i>(подпись)</i> <i>(Ф.И.О. (при его наличии))</i></p> <p style="text-align: center;">Результаты тестирования будут опубликованы на сайте</p> <p style="text-align: center;">Национального центра тестирования www.testcenter.kz</p>	<p style="text-align: center;">Памятка поступающему:</p> <p>Поступающий должен иметь при себе пропуск на тестирование и оригинал документа, удостоверяющего личность (удостоверение личности или паспорт). Поступающий, который не достиг шестнадцати лет и не имеет документ, удостоверяющий личность, представляет справку с фотографией об окончании школы в текущем году. При отсутствии одного из документов поступающий не допускается на тестирование.</p> <p>Поступающий не допускается на тестирование при наличии ручной клади, посторонних и запрещенных предметов (шпаргалки, учебники и методическую литературу, калькулятор, фотоаппарат, мобильные средства связи (пейджер, сотовые телефоны, планшеты, iPad (Айпад), iPod (Айпод), iPhone (Айфон), SmartPhone (Смартфон)), ноутбуки, плееры, модемы (мобильные роутеры), использовать любые виды радиоэлектронной связи (Wi-Fi (Вай-фай), Bluetooth (Блютуз), Dect (Дект), 3G (3 Джи), 4G (4 Джи), наушники проводные и беспроводные и прочее).</p> <p style="text-align: center;">Поступающему не допускается:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) выходить из аудитории без разрешения и сопровождения представителя Министерства, выполняющего функции дежурного по коридору; 2) переговариваться и пересаживаться с места на место; 3) пользоваться калькулятором, справочной литературой (кроме таблицы Менделеева и таблицы растворимости солей), электронными записными книжками, корректирующими жидкостями и средствами мобильной связи и другими электронными устройствами; 4) обмениваться экзаменационными материалами; 5) выносить экзаменационные материалы из аудитории; 6) осуществлять порчу экзаменационных материалов (листов ответов и книжек) путем их смятия; 7) использовать корректирующую жидкость, отрывать страницы, закрашивать сектора, не предусмотренные для этого (номер листа ответов). <p>При нарушении установленных требований, представителем Министерства составляется Акт обнаружения запрещенных предметов и удаления из аудитории поступающего, нарушившего правила поведения в аудитории и аннулируют результаты тестирования.</p> <p style="text-align: center;">Я ознакомлен с памяткой и претензий не имею. Подтверждаю, что данные на пропуске правильны.</p> <p>Подпись поступающего _____</p>

	Приложение 4 к Правилам проведения единого национального тестирования и комплексного тестирования
	Форма

Акт

выявления подставного лица в ходе запуска на тестирование

(код и наименование ППЕНТ/ Базовый вуз)

Дата " _____ " _____ 20 ____ г. Время _____ ч. _____ мин.

Представителем Министерства

(Ф.И.О. (при его наличии))

Членом государственной комиссии

(Ф.И.О. (при его наличии))

выявлен факт попытки входа в здание ППЕНТ/базового вуза для сдачи тестирования
вместо поступающего

_____гражданина

(Ф.И.О. (при его наличии) и ИКТ)

(Ф.И.О. (при его наличии))

Учитывая данный факт, постановили:

Поступающего/у поступающего

(Ф.И.О. (при его наличии) и ИКТ))

в здание ППЕНТ/ базового вуза для сдачи тестирования не допускать

Ф.И.О. (при его наличии) _____, ИКТ _____

С актом ознакомлены:

(подпись и Ф.И.О.(при его наличии) представителя Министерства)

(подпись и Ф.И.О. (при его наличии) дежурного по аудитории)

(подпись и Ф.И.О. (при его наличии) председателя государственной комиссии)

(подпись и Ф.И.О. (при его наличии) поступающего-подставного лица)

М.П.

ППЕНТ/Базовый вуз

Выдал дежурному по аудитории
Руководитель группы представителей Министерства/
Представитель Министерства _____
(Ф.И.О., при его наличии) (подпись)

Посадочный лист

ШПЕНТ _____
(код) (наименование)

Аудитория № ____

Язык сдачи тестирования: _____

Начало тестирования: ____ часов ____ минут
Окончание тестирования: ____ часов ____ минут

Поток № ____ Корпус ____

Дата : _____

№	Ф.И.О. (при его наличии)	ИКТ	ИНН	До начала тестирования			После тестирования		Примечание
				№ Места	Отметка об ознакомлении с правилами поведения в аудитории	Подпись тестируемого	Вариант №	Подпись тестируемого	
1									
2									
3									
4									

Всего тестируемых: ____

Поле "Примечание" принимает значение "Не явился"

Поле "Отметка об ознакомлении с правилами поведения в аудитории" принимает значение "Ознакомлен"

Несу ответственность за рассадку тестируемых, раздачу экзаменационных материалов и соблюдение тестируемыми правил поведения в аудитории

Дежурный по аудитории _____
(Ф.И.О., при его наличии) (подпись)

_____ (Ф.И.О., при его наличии) (подпись)

	Приложение 6 к Правилам проведения единого национального тестирования и комплексного тестирования
	Форма

Акт вскрытия экзаменационных материалов

ППЕНТ/Базовый вуз

(код)

(наименование)

Поток _____ Аудитория № _____

Дата _____ Время ____ часов ____ минут

Мы, нижеподписавшиеся, вскрыли коробку с экзаменационными материалами, произвели подсчет экзаменационных материалов. Результаты подсчета отражены в соответствующей графе «Фактическое количество» нижеуказанной таблицы.

Неиспользованные книжки выведены из экзаменационного процесса.

№ п/п	Наименование материала	Количество по плану	Количество по факту	Роздано	Остаток	Примечание
1	Листы ответов					
2	Книжки					
3	Копии листов ответов					
4	Конверт для Листов ответов					
5	Акт вскрытия экзаменационных материалов					
6	Лист распределения вариантов (для выпускников ТиПО)					

(ИКТ поступающего)

(Ф.И.О. поступающего (при его наличии))

(подпись)

(ИКТ поступающего)

(Ф.И.О. поступающего (при его наличии))

(подпись)

(ИКТ поступающего)

(Ф.И.О. поступающего (при его наличии))


(подпись)

(Ф.И.О. дежурного (при его наличии))

(подпись)

(Ф.И.О. дежурного (при его наличии))

(подпись)



**ЖАУАП ПАРАҒЫ
ЛИСТ ОТВЕТОВ**

**ҰБТ-КТ
ЕНТ-КТ**

Сектор 1. **Тегі, Аты, Әкесінің аты (бар болған жағдайда)** _____ **Фамилия, Имя, Отчество (при его наличии)** _____

Сектор 5. **Лек** **Поток** **Аудитория №** **Шығармашылық емтихан** **Творческий экзамен**

Сектор 2									
ТЖК - ИКТ									
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	7	7	7	7	7	7
8	8	8	8	8	8	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9	9	9	9	9
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Сектор 3									
Орын Месті									
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	7	7	7	7	7	7
8	8	8	8	8	8	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9	9	9	9	9
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Сектор 4									
Нұсқа Вариант									
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	7	7	7	7	7	7
8	8	8	8	8	8	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9	9	9	9	9
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Сектор 7 Қазақстан тарихы
История Казахстана

Сізге бір дұрыс жауапты таңдау ұсынылады, жауабыңызды дөңгелекшені толық бояу арқылы белгілеңіз.

Вам предлагается выбрать один правильный ответ, ответы обозначьте путем полного закрашивания кружка.

1	A	B	C	D	E
2	A	B	C	D	E
3	A	B	C	D	E
4	A	B	C	D	E
5	A	B	C	D	E
6	A	B	C	D	E
7	A	B	C	D	E
8	A	B	C	D	E
9	A	B	C	D	E
10	A	B	C	D	E
11	A	B	C	D	E
12	A	B	C	D	E
13	A	B	C	D	E
14	A	B	C	D	E
15	A	B	C	D	E
16	A	B	C	D	E
17	A	B	C	D	E
18	A	B	C	D	E
19	A	B	C	D	E
20	A	B	C	D	E

Сектор 8 Математикалық сауаттылық
Математическая грамотность

Сізге бір дұрыс жауапты таңдау ұсынылады, жауабыңызды дөңгелекшені толық бояу арқылы белгілеңіз.

Вам предлагается выбрать один правильный ответ, ответы обозначьте путем полного закрашивания кружка.

1	A	B	C	D	E
2	A	B	C	D	E
3	A	B	C	D	E
4	A	B	C	D	E
5	A	B	C	D	E
6	A	B	C	D	E
7	A	B	C	D	E
8	A	B	C	D	E
9	A	B	C	D	E
10	A	B	C	D	E
11	A	B	C	D	E
12	A	B	C	D	E
13	A	B	C	D	E
14	A	B	C	D	E
15	A	B	C	D	E
16	A	B	C	D	E
17	A	B	C	D	E
18	A	B	C	D	E
19	A	B	C	D	E
20	A	B	C	D	E

Сектор 9 Оқу сауаттылығы
Грамотность чтения

Сізге бір дұрыс жауапты таңдау ұсынылады, жауабыңызды дөңгелекшені толық бояу арқылы белгілеңіз.

Вам предлагается выбрать один правильный ответ, ответы обозначьте путем полного закрашивания кружка.

1	A	B	C	D	E
2	A	B	C	D	E
3	A	B	C	D	E
4	A	B	C	D	E
5	A	B	C	D	E
6	A	B	C	D	E
7	A	B	C	D	E
8	A	B	C	D	E
9	A	B	C	D	E
10	A	B	C	D	E
11	A	B	C	D	E
12	A	B	C	D	E
13	A	B	C	D	E
14	A	B	C	D	E
15	A	B	C	D	E
16	A	B	C	D	E
17	A	B	C	D	E
18	A	B	C	D	E
19	A	B	C	D	E
20	A	B	C	D	E

Сектор 10 Бейіндік пән 1 Профильный предмет 1

Математика	<input type="checkbox"/>	Дүние жүзі тарихы	<input type="checkbox"/>	Қазақ тілі	<input type="checkbox"/>
Физика	<input type="checkbox"/>	Адам. Қоғам. Құқық	<input type="checkbox"/>	Казарский язык	<input type="checkbox"/>
Биология	<input type="checkbox"/>	Человек. Общество. Право	<input type="checkbox"/>	Орыс тілі	<input type="checkbox"/>
Химия	<input type="checkbox"/>	Ағылшын тілі	<input type="checkbox"/>	Қазақ әдебиеті	<input type="checkbox"/>
География	<input type="checkbox"/>	Неміс тілі	<input type="checkbox"/>	Казарская литература	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	Француз тілі	<input type="checkbox"/>	Орыс әдебиеті	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	Француз тілі	<input type="checkbox"/>	Русская литература	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	Француз тілі	<input type="checkbox"/>	Французский язык	<input type="checkbox"/>

Сізге бір дұрыс жауапты таңдау ұсынылады, жауабыңызды дөңгелекшені толық бояу арқылы белгілеңіз.

Вам предлагается выбрать один правильный ответ, ответы обозначьте путем полного закрашивания кружка.

1	A	B	C	D	E
2	A	B	C	D	E
3	A	B	C	D	E
4	A	B	C	D	E
5	A	B	C	D	E
6	A	B	C	D	E
7	A	B	C	D	E
8	A	B	C	D	E
9	A	B	C	D	E
10	A	B	C	D	E
11	A	B	C	D	E
12	A	B	C	D	E
13	A	B	C	D	E
14	A	B	C	D	E
15	A	B	C	D	E
16	A	B	C	D	E
17	A	B	C	D	E
18	A	B	C	D	E
19	A	B	C	D	E
20	A	B	C	D	E

Сектор 11 Бейіндік пән 2 Профильный предмет 2

Математика	<input type="checkbox"/>	Дүние жүзі тарихы	<input type="checkbox"/>	Қазақ тілі	<input type="checkbox"/>
Физика	<input type="checkbox"/>	Адам. Қоғам. Құқық	<input type="checkbox"/>	Казарский язык	<input type="checkbox"/>
Биология	<input type="checkbox"/>	Человек. Общество. Право	<input type="checkbox"/>	Орыс тілі	<input type="checkbox"/>
Химия	<input type="checkbox"/>	Ағылшын тілі	<input type="checkbox"/>	Қазақ әдебиеті	<input type="checkbox"/>
География	<input type="checkbox"/>	Неміс тілі	<input type="checkbox"/>	Казарская литература	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	Француз тілі	<input type="checkbox"/>	Орыс әдебиеті	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	Француз тілі	<input type="checkbox"/>	Русская литература	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	Француз тілі	<input type="checkbox"/>	Французский язык	<input type="checkbox"/>

Сізге бір дұрыс жауапты таңдау ұсынылады, жауабыңызды дөңгелекшені толық бояу арқылы белгілеңіз.

Вам предлагается выбрать один правильный ответ, ответы обозначьте путем полного закрашивания кружка.


1	A	B	C	D	E
2	A	B	C	D	E
3	A	B	C	D	E
4	A	B	C	D	E
5	A	B	C	D	E
6	A	B	C	D	E
7	A	B	C	D	E
8	A	B	C	D	E
9	A	B	C	D	E
10	A	B	C	D	E
11	A	B	C	D	E
12	A	B	C	D	E
13	A	B	C	D	E
14	A	B	C	D	E
15	A	B	C	D	E
16	A	B	C	D	E
17	A	B	C	D	E
18	A	B	C	D	E
19	A	B	C	D	E
20	A	B	C	D	E

Сектор 12 Жауап парағының № _____ **№ Листа ответов** _____

БҰЛ СЕКТОРДЫ БОЯМАҒЫЗ !
ДАННҮЙ СЕКТОР НЕ ЗАКРАШИВАТЬ !

1	○	○	○	○	○
2	○	○	○	○	○
3	○	○	○	○	○
4	○	○	○	○	○
5	○	○	○	○	○
6	○	○	○	○	○
7	○	○	○	○	○
8	○	○	○	○	○
9	○	○	○	○	○
10	○	○	○	○	○
11	○	○	○	○	○
12	○	○	○	○	○
13	○	○	○	○	○
14	○	○	○	○	○
15	○	○	○	○	○
16	○	○	○	○	○
17	○	○	○	○	○
18	○	○	○	○	○
19	○	○	○	○	○
20	○	○	○	○	○

Сектор 13 Түсушінің қолы
Подпись поступающего



	Приложение 9 к Правилам проведения единого национального тестирования и комплексного тестирования
	Форма

Акт

**обнаружения запрещенных предметов и удаления из аудитории поступающего,
нарушившего правила поведения в аудитории**

_____ (код) _____ (наименование ППЕНТ/ Базового вуза)
" _____ " _____ 201__ г. _____ ч. _____ мин.

Представитель Министерства _____
(Ф.И.О. (при его наличии))

Дежурный по аудитории _____
(Ф.И.О. (при его наличии))

У поступающего: Ф.И.О (при его наличии) _____,
ИКТ _____ из аудитории № __, место № __, вариант № _____ во время
тестирования обнаружили

_____,
(обнаруженный предмет (наименование, марка, количество)
что является нарушением пункта 37 Правил проведения единого
национального тестирования и комплексного тестирования.

Учитывая данный факт, постановили:

изъять экзаменационный материал;
удалить из аудитории №__ и аннулировать результаты тестирования поступающего:
Ф.И.О. (при его наличии) _____,
ИКТ _____

(подпись и Ф.И.О. (при его наличии) лиц, составивших настоящий акт)
с актом ознакомлен:

(подпись и Ф.И.О. (при его наличии) поступающего)
с актом ознакомлен:

(подпись и Ф.И.О. (при его наличии) руководителя ППЕНТ/
ответственного секретаря базового вуза)
с актом ознакомлен:

(подпись и Ф.И.О. (при его наличии) председателя государственной комиссии)
МП

ППЕНТ/Базовый вуз

Дата: _____

	Приложение 10 к Правилам проведения единого национального тестирования и комплексного тестирования
	Форма

Акт

выявления подставного лица в ходе проведения тестирования

(код и наименование ППЕНТ/ Базовый вуз)

Дата " _____ " _____ 20__ г. Время _____ ч. _____ мин.

Представителем Министерства _____
(Ф.И.О. (при его наличии))

Членом государственной комиссии _____
(Ф.И.О. (при его наличии))

выявлен факт попытки сдачи тестирования вместо поступающего
_____ гражданина
(Ф.И.О. (при его наличии) и ИКТ)

_____ (Ф.И.О. (при его наличии))

Учитывая данный факт, постановили:

У поступающего _____
(Ф.И.О. (при его наличии) и ИКТ)

изъять экзаменационный материал и удалить из аудитории №__ с
аннулированием результатов тестирования Ф.И.О. (при его наличии)
_____, ИКТ _____

С актом ознакомлены:

(подпись и Ф.И.О.(при его наличии) представителя Министерства)

_____ (подпись и Ф.И.О. (при его наличии) дежурного по аудитории)

_____ (подпись и Ф.И.О. (при его наличии) председателя государственной комиссии)

_____ (подпись и Ф.И.О. (при его наличии) поступающего-подставного лица)

М.П.

ППЕНТ/Базовый вуз

	Приложение 11 к Правилам проведения единого национального тестирования и комплексного тестирования
	Форма

Акт

выявления факта несвоевременной сдачи экзаменационных материалов поступающим по истечению времени тестирования

_____ (код) (наименование ППЕНТ/ Базового вуза)
" _____ " _____ 201 _____ г. _____ ч. _____ мин.

Представитель
Министерства

_____ (Ф.И.О. (при его наличии))
Дежурный по аудитории

_____ (Ф.И.О. (при его наличии))
Поступающий: Ф. И. О. (при его наличии)

_____, ИКТ _____
из аудитории № ____, место № ____, вариант № _____

Отказался своевременно сдать экзаменационные материалы в связи с окончанием времени тестирования, что является нарушением пункта 52 Правил проведения единого национального тестирования и комплексного тестирования.

Учитывая данный факт, постановили: изъять экзаменационный материал; удалить из аудитории № _____ и аннулировать результаты тестирования поступающего:

Ф.И.О. (при его наличии) _____,
ИКТ _____

_____ (подпись и Ф. И. О. (при его наличии) лиц, составивших настоящий акт)
с актом ознакомлен)

_____ (подпись и Ф.И.О. (при его наличии) поступающего)
с актом ознакомлен:

_____ (подпись и Ф. И. О. (при его наличии) руководителя ППЕНТ/
ответственного секретаря базового вуза)
с актом ознакомлен:

_____ (подпись и Ф.И.О. (при его наличии) председателя государственной комиссии)
МП
ППЕНТ/
Базовый вуз Дата: _____

	Приложение 12 к Правилам проведения единого национального тестирования и комплексного тестирования
	Форма

Акт
об уничтожении книжек единого национального тестирования и комплексного тестирования

« _____ » _____ 201__ год _____
(наименование ППЕНТ/ Базового вуза)

Основание: пункты 52 и 79 Правил проведения единого национального тестирования и комплексного тестирования, утвержденные приказом _____ от _____ № _____

Комиссия в составе:

Председатель (руководитель филиала/Ответственный секретарь) _____
(Ф.И.О. (при его наличии))

Члены комиссии: 1. _____
(должность, Ф.И.О. (при его наличии))
2. _____
(должность, Ф.И.О. (при его наличии))
3. _____
(должность, Ф.И.О. (при его наличии))
4. _____
(должность, Ф.И.О. (при его наличии))

составила настоящий акт о том, что были уничтожены книжки единого национального и комплексного тестирования:

Номер потока	Фактическое количество книжек, переданных на тестирование	Количество уничтоженных книжек	Инвентарные номера книжек	Количество книжек, доставленных в НЦТ (книжки поступающих, результаты тестирования, которых были аннулированы, а также поступающих, которым были добавлены баллы по решению Республиканской апелляционной комиссии)
1				
2				

Книжки уничтожены путем:

_____ в
(указать способ уничтожения - механическое измельчение или сжигание)

(указать место уничтожения)

Председатель (руководитель филиала/Ответственный секретарь) _____
(Ф.И.О. (при его наличии)) подпись)

Члены комиссии: 1. _____
(должность, Ф.И.О. (при его наличии), подпись)
2. _____
(должность, Ф.И.О. (при его наличии), подпись)
3. _____
(должность, Ф.И.О. (при его наличии), подпись)
4. _____
(должность, Ф.И.О. (при его наличии), подпись)



	Приложение 13 к Правилам проведения единого национального тестирования и комплексного тестирования
	Форма

Председателю апелляционной комиссии

(Ф.И.О. (при его наличии) председателя)

(наименование ППЕНТ/ базового вуза)

от поступающего _____

ИКТ _____ Вариант _____ Аудитория _____

Заявление

Единое национальное тестирование/Комплексное тестирование

Прошу принять на рассмотрение по содержанию следующие тестовые задания:

предмет	№ тестового задания	П р и ч и н а (указать одну из них - правильный ответ не совпадает с кодом правильных ответов (указывается вариант правильного ответа); - отсутствует правильный ответ; - имеется более одного правильного ответа в тестовых заданиях с выбором одного правильного ответа из пяти предложенных (указывается все варианты правильных ответов); - некорректно составленное тестовое задание; -отсутствует фрагмент условия заданий	Решение апелляционной комиссии	Примечание: Графа "Решение апелляционной комиссии" принимает следующие значения: "Удовлетворено " или "Не удовлетворено"
История Казахстана				
Математическая грамотность				
Грамотность чтения				
Профильный предмет 1				
Профильный предмет 2				
Итого				

Дата _____ Подпись поступающего _____

Подпись председателя апелляционной комиссии _____

Подписи членов апелляционной комиссии _____

С решением апелляционной комиссии согласен(а) _____

(подпись поступающего)

	Приложение 14 к Правилам проведения единого национального тестирования и комплексного тестирования
	Форма

Председателю апелляционной комиссии

(Ф.И.О. (при его наличии) председателя)

(наименование базового вуза)

от поступающего _____

ИКТ _____ Вариант _____ Аудитория _____

Заявление

Комплексное тестирование ТиПО

Прошу принять на рассмотрение по содержанию следующие тестовые задания:

предмет	№ тестового задания	Причина (указать одну из них: - правильный ответ не совпадает с кодом правильных ответов (указывается вариант правильного ответа); - отсутствует правильный ответ; - имеется более одного правильного ответа в тестовых заданиях с выбором одного правильного ответа из пяти предложенных (указывается все варианты правильных ответов); - некорректно составленное тестовое задание; - отсутствует фрагмент условия заданий	Решение апелляцион ной комиссии	Примечание: Графа "Решение апелляционной комиссии" принимает следующие значения: "Удовлетворено" или "Не удовлетворено"
Общепрофильная дисциплина				
Профилирующая дисциплина				
Итого				

Дата _____ Подпись поступающего _____

Подпись председателя апелляционной комиссии _____

Подписи членов апелляционной комиссии _____

С решением апелляционной комиссии согласен(а) _____

(подпись поступающего)

Председателю апелляционной комиссии

(Ф.И.О. (при его наличии) председателя)

(наименование базового вуза)

от поступающего _____
ИКТ _____ Вариант _____ Аудитория _____

Заявление

Комплексное тестирование ТИПО

Я не согласен(а) с результатом тестирования. Прошу пересмотреть количество баллов, полученных мною на тестировании.

№ тестового задания по общепрофильной дисциплине	Решение апелляционной комиссии	№ тестового задания по профилирующей дисциплине	Решение апелляционной комиссии	Решение апелляционной комиссии

Дата _____ Подпись поступающего _____

Подпись председателя апелляционной комиссии _____

Подписи членов апелляционной комиссии _____

С решением апелляционной комиссии согласен(а) _____

(подпись поступающего)

Примечание: - Графы "Решение апелляционной комиссии" заполняются членами апелл. комиссии и принимают следующие значения:
"Удовлетворено" или "Не удовлетворено".
- Остальные графы заполняются выпускником

**Журнал регистрации заявлений на апелляцию
(по содержанию тестовых заданий, текстов)**

ППЭНТ/ Базовый вуз _____

(код) (наименование)

Поток _____ Дата _____

Председатель апелляционной комиссии _____

(Ф.И.О. при его наличии)

(подпись)

№	ИКТ	Ф.И.О.(при его наличии)	Подпись поступающего	Примечание
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				

Протокол
заседания апелляционной комиссии комплексного тестирования ТиПО
ППЕНТ/ Базовый вуз _____ Поток _____
(код) (наименование)

№	Ф.И.О. (при его наличии)	ИКТ	№ Листа ответов	№ Аудитории	Вариант	Общепрофильная дисциплина				Профилирующая дисциплина				Всего				Решение
						К	У	Баллы		К	У	Баллы		К	У	Баллы		
								До	После			До	После			До	После	
1																		
2																		
3																		
4																		
5																		
6																		
7																		
8																		
9																		

Примечание:

К - количество заданий поданных на апелляцию.

У - количество удовлетворенных заданий по апелляции.

	Председатель апелляционной комиссии _____	
	(подпись)	(Ф.И.О. при его наличии)
	Члены апелляционной комиссии _____	
	(подпись)	(Ф.И.О. при его наличии)

Приложение 20
к Правилам проведения
единого национального
тестирования и комплексного
тестирования

Форма

Реестр заявлений поданных на апелляцию

(по содержанию тестового задания / по техническим причинам)

ППЭНТ/ Базовый вуз _____ Поток _____ Дата _____
(код) (наименование)

№	ИКТ	Ф.И.О. (при его наличии)	№ листа ответов	№ аудитории	№ места	Вариант	По содержанию тестовых заданий			По техническим причинам			Состояние апелляции
							К	РАК	У	К	РАК	У	
1													
2													
3													
4													
5													

Примечание:

К - количество заданий, поданных на апелляцию

РАК - количество заданий, переданных Республиканской Апелляционной комиссии, поданных на апелляцию по содержанию тестовых заданий и по техническим причинам

У - количество удовлетворенных заданий по апелляции.

Графа "Состояние апелляции" принимает следующие значения: "Решение принято"; "Не явился";

Председатель апелляционной комиссии _____
(подпись) (Ф.И.О. при его наличии)

Представитель Министерства _____
(подпись) (Ф.И.О. при его наличии)

	Приложение 21 к Правилам проведения единого национального тестирования и комплексного тестирования
	Форма

**Реестр заявлений,
переданных на рассмотрение в республиканскую апелляционную комиссию**

ППЕНТ/ Базовый вуз _____

(код) (наименование)

Поток _____ Дата _____

№	Предмет	№ вопроса	Мотивировка	Обоснование апеллирующего	Решение	Пояснение к решению
1	ИКТ - Ф.И.О.(при его наличии)					
1.1						
2	ИКТ - Ф.И.О.(при его наличии)					
2.1						

Примечание: Графа "Решение" принимает следующие значения: "Удовлетворено" при удовлетворительном и "Не удовлетворено" при неудовлетворительном решении республиканской апелляционной комиссии

Председатель апелляционной комиссии _____
(подпись) (Ф.И.О. при его наличии)

